



# **PEDOMAN PENYUSUNAN**

**SKRIPSI, TESIS DAN JURNAL ILMIAH**



**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
CETAKAN 2023**

**PENANGGUNG JAWAB****Dr. Muhammad Nur, SP, M.Si****TIM PENGASAH****Dr. Ahmad Muhlis Nurcazi, S.Pi, M.Si****Dr. Ir. Hj. Hartati, M.Si****Dr. Siti Ratimah, SP, MP****Dr. Siti Rabbia Ma'mun, SP, M.Si****TIM PENYUSUN****Dr. Betti Seta, S.Kom, MP (Ketua)****Dr. Ir. Rayudia, M.Si (Anggota)****Dr. Syamsidar, SP, M.Si (Anggota)****Dr. Nurcaza, SP, M.Si (Anggota)****Dr. Azzah, SP, M.Si (Anggota)****Wa Encha, SP, M.Si (Anggota)**

## KATA PENGANTAR

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Penyusunan skripsi merupakan tugas akhir yang wajib dilaksanakan bagi setiap mahasiswa, sebagaimana ditetapkan dalam Kurikulum Pendidikan Tarjama (31) dan Pustakajaya (52) Fakultas Perincian Universitas Muhammadiyah Kendari. Guna meningkatkan dan pemenuhan standar ilmiah dan akademik dalam penyusunan skripsi, maka Fakultas Perincian UMR menetapkan buku Pedoman Penyusunan Skripsi. Pedoman penyusunan skripsi ini merupakan hasil revisi dari Pedoman Penulisan Skripsi tahun 2005.

Pedoman Penyusunan Skripsi disusun untuk membantu mahasiswa di dalam menyusun skripsi sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah yang baik. Buku ini terdiri atas dua bagian pokok, yaitu: (1) persiapan tulisan penelitian (proposal-penelitian), dan (2) penyusunan skripsi. Pada pedoman ini terdapat penyusunan komposisi dan isi dari pedoman sebelumnya. Penyusunan-penyusunan ini dilakukan sebagai respon dari tuntutan perkembangan terkini (*state of the art*) bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang lebih tepat.

Atas kerennanya pedoman ini, Dekan Fakultas Perincian Universitas Muhammadiyah Kendari menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Tim Fakultas dan semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat dan sesuai dengan tujuan penyusunannya.

Kendari, 19 April 2021

Dekan



Dr. Muhammad Nur SP M.Si

NIDN. 0100107201

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN SAMBUL** .....  
**SUSUNAN TIM REVISI PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS** .....  
**KATA PENGANTAR** .....  
**DAFTAR ISI** .....  
**DAFTAR LAMPIRAN** .....  
**I. PENDAHULUAN** .....  
**II. USULAN PENELITIAN** .....  
    **2.1 Bagian Awal** .....  
        1. Halaman Sampul .....  
        2. Halaman Pengesahan .....  
        3. Daftar Isi .....  
        4. Daftar Tabel .....  
        5. Daftar Gambar .....  
        6. Daftar Lampiran .....  
    **2.2 Bagian Utama** .....  
        1. Pendahuluan .....  
        2. Tujuan Pokok .....  
        3. Metode Penelitian .....  
    **2.3 Bagian Akhir** .....  
        1. Daftar Pustaka .....  
        2. Lampiran .....  
**III. SKRIPSI/ TESIS** .....  
    **3.1 Bagian Awal** .....  
        1. Halaman Sampul .....  
        2. Halaman Lambang Logo Universitas .....  
        3. Halaman Sampul Dalam .....  
        4. Halaman Pengesahan .....  
        5. Halaman Peretujuan Panitia Ujian .....  
        6. Halaman Formasi Hidup .....  
        7. Halaman Perizinan Kelemb. Tersebut .....  
        8. Abstrak dan Abstract .....  
        9. Kata Pengantar .....  
        10. Daftar Isi .....  
        11. Daftar Tabel .....  
        12. Daftar Gambar .....  
        13. Daftar Lampiran .....  
    **3.2 Bagian Utama** .....  
        1. Pendahuluan .....  
        2. Tujuan Pokok .....  
        3. Metode Penelitian .....  
        4. Hasil dan Pembahasan .....  
        5. Kesimpulan dan Saran .....  
    **3.3 Bagian Akhir** .....  
        1. Daftar Pustaka .....  
        2. Lampiran .....  
**IV. TATA CARA PENULISAN** .....  
    **4.1 Bahan dan Ukuran** .....  
        1. Kertas .....

- 2 Sampul
- 4.2 Pengetikan
  - 1 Huruf
  - 2 Ejaan Tepu Hakaman (Majnun)
  - 3 Jarak Antarbaris (Spasi)
  - 4 Nomor dan atau Perincian
  - 5 Tautan
  - 6 Teks Utama
  - 7 Cara Penomoran Bab dan Sub-Bab
  - 8 Penulisan Lambang dan Bilangan
  - 9 Tanda Baca
- 4.3 Penomoran
  - 1 Halaman
  - 2 Tabel
  - 3 Gambar
  - 4 Perincian
    - 1. Penomoran Bab (New) Dalam Kalimat
- 4.4 Bahasa, Bentuk Kalimat dan Istilah
- 4.5 Penggunaan Tanda Baca
  - 1 Titik (.)
  - 2 Koma (,)
  - 3 Titik koma (;)
  - 4 Titik dua (:)
- 4.6 Tabel dan Gambar
  - 1 Tabel
  - 2 Gambar
- 4.7 Kutipan
  - 1. Penulisan Sumber Kutipan di Akhir Kalimat
  - 2. Penulisan Sumber Kutipan di Awal Kalimat
  - 3. Penulisan Kutipan Lebih dari Satu Sumber
- 4.8 Sumber Informasi
  - 1. Partika
  - 2. Tata Cara Pengaturan
  - 3. Tata cara penulisan Daftar Partika
- V. SISTEMATIKA PENULISAN DAN URAIAN
- 5.1 Proposal
- 5.2 Skripsi Tesis
- VI. SISTEMATIKA PENULISAN JURNAL ILMIAH
  - 6.1 Judul
  - 6.2 Nama
  - 6.3 Abstrak
  - 6.4 Kata Kunci
  - 6.5 Pendahuluan
  - 6.6 Metode Penelitian
  - 6.7 Hasil dan Pembahasan
  - 6.8 Kesimpulan
  - 6.9 Daftar Partika
  - 6.10 Pernyataan Kepertulian

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- 40
- 41
- 42
- 43
- 44
- 45
- 46
- 47
- 48
- 49
- 50
- 51
- 52
- 53
- 54
- 55
- 56
- 57
- 58
- 59
- 60
- 61
- 62
- 63
- 64
- 65
- 66
- 67
- 68
- 69
- 70
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75
- 76
- 77
- 78
- 79
- 80
- 81
- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87
- 88
- 89
- 90
- 91
- 92
- 93
- 94
- 95
- 96
- 97
- 98
- 99
- 100

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1: Halaman Sampul Luar Proposal Skripsi .....	11
Lampiran 2: Halaman Sampul Luar Proposal Tesis .....	12
Lampiran 3: Halaman Sampul Dalam Skripsi .....	13
Lampiran 4: Halaman Sampul Dalam Tesis .....	14
Lampiran 5: Halaman Logo Universitas .....	15
Lampiran 6: Halaman Pengesahan Skripsi (S1) .....	16
Lampiran 7: Halaman Pengesahan Magister (S2) .....	17
Lampiran 8: Halaman Pengesahan Tim Pengaji Skripsi .....	18
Lampiran 9: Halaman Mentori Tim Pengaji Tesis .....	19
Lampiran 10: Halaman Penyetoran Keabsahan Tesis .....	20
Lampiran 11: Format Hidup .....	21
Lampiran 12: Halaman Abstrak .....	22
Lampiran 13: Halaman Abstract .....	23
Lampiran 14: Halaman Kata Pengantar .....	24
Lampiran 15: Halaman Daftar Isi .....	25
Lampiran 16: Halaman Daftar Tabel .....	26
Lampiran 17: Halaman Daftar Gambar .....	27
Lampiran 18: Halaman Daftar Lampiran .....	28
Lampiran 19: Halaman Cara Penulisan Daftar Pustaka berdasarkan Sumber Fungsikan .....	29
Lampiran 20: Halaman Daftar Pustaka .....	30
Lampiran 21: Penulisan Nomor Tabel dan Nama Tabel .....	31
Lampiran 22: Penulisan Ejaan, Grafik, Foto, dan Foto .....	32
Lampiran 23: Penulisan Rumus dan Persamaan .....	33

## I. PENDAHULUAN

Skripsi tesis adalah karya ilmiah yang ditulis oleh seorang mahasiswa S1 atau S2 sebagai bentuk laporan kegiatan tugas akhir dan sebagai salah satu syarat kelulusan. Tugas akhir di Fakultas Pertanian berupa penelitian di laboratorium dan atau penelitian lapangan yang menggunakan metode ilmiah yang baik dan memenuhi syarat ilmiahitas serta menerangkan umtukannya bagi ilmu pengetahuan. *Learning outcome* dari skripsi tesis adalah mahasiswa mampu mengembangkan gagasan dan daya nalar, wawasan, pengalaman, serta pengetahuan ilmiah dan praktik berdasarkan penelitian yang dilakukan.

Setiap mahasiswa wajib menuliskan uraian penelitian sebelum melakukan penelitian. Setelah uraian penelitian disetujui oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa baru melakukan kegiatan penelitian dan hasilnya dicatat menjadi skripsi. Penelitian Skripsi tesis merupakan salah satu mekanisme untuk menyebarkan hasil-hasil penelitian sehingga dapat diketahui oleh orang lain. Skripsi tesis merupakan penelitian dan pengolahan hasil-hasil penelitian yang disajikan dengan cara yang terstruktur dan obyektif sehingga memungkinkan proses validasi dan pengembangan lebih lanjut. Oleh karena itu penelitian skripsi tesis merupakan suatu kegiatan yang sama pentingnya dengan kegiatan penelitian.

Agar uraian penelitian dan skripsi tesis dapat ditulis secara baik, jelas dan benar, maka Pedoman Penyusunan Uraian Penelitian dan Skripsi tesis sangat diperlukan. Buku ini menyajikan garis-garis besar dan penulisan uraian penelitian dan skripsi tesis. Dalam buku-buku tersebut masing-masing Program Studi di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Kudus diberi kebebasan untuk melakukan penyusunan penyusunan selaras dengan ciri-ciri keahliannya.

## II. USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian dilaksanakan untuk menyajikan proposal mengenai rencana kegiatan penelitian dengan argumentasi yang jelas. Usulan ini akan harus dipelajari untuk memperlengkapi kebutuhan sarana kegiatan dan hasil yang akan dirangsang. Usulan Penelitian dibuat seperti umumnya, terdiri atas bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

### 2.1. Bagian Awal

Bagian Awal mencakup halaman sampul dan halaman peristiwatan

#### 1. Halaman sampul

Secara umum halaman sampul memuat judul penelitian, logo Universitas Muhammadiyah Kendari, Penulis, nama lembaga (Program Studi Agronomi, Fakultas Pertanian, Universitas Muhammadiyah Kendari), dan tahun studi. Judul usulan Penelitian maksimum 20 kata (Lampiran 1).

#### 2. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul penelitian, nama mahasiswa, NIM, program studi jurusan, nama dan tafsir tugas dosen pembimbing. Pejabat yang menggunakan proposal penelitian adalah ketua program studi, untuk skripsi pengesahan dilakukan oleh ketua program studi dan dosen. Pada bagian bawah harus terdapat tanda proposal dan hasil penelitian ditandatangani tanggal persetujuan oleh dosen pembimbing dengan garis bawah, sedangkan untuk skripsi ditandatangani tanggal penilaian. Terletak halaman pengesahan proposal penelitian dan skripsi dapat dilihat pada Lampiran 6 dan halaman pengesahan proposal penelitian dan Tesis dapat dilihat pada Lampiran 7.

#### 3. Daftar isi

Daftar isi memuat pokok-pokok umum yang terdapat di dalam skripsi/tesis. Daftar isi dibuat secara sistematis menurut halaman dalam naskah, yang memuat sistematis penulisan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam daftar isi sebagai berikut:

a. DAFTAR ISI di tulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal dengan jarak

b. Penulisan halaman sampul, halaman judul, halaman peristiwatan, halaman pengesahan, halaman persetujuan panitia ujian, kata pengantar, riwayat hidup, abstrak, abstract, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dicetak tebal, huruf kapital pada tiap huruf pertama kecuali kata sambung

c. Penulisan sub-bab dan sub-sub-bab menggunakan huruf kecil dan huruf awal setiap kata selain kata penghubung ditulis dengan huruf kapital, tidak dicetak tebal

d. Jarak tab dengan 1,5 spasi, sedangkan jarak antara bab dengan sub-sub bab adalah 1 spasi. Contoh Daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 15.

#### 4. Daftar Tabel (jika diperlukan)

Daftar tabel dibuat seperti daftar isi. Tipe spasi di bawah kata DAFTAR TABEL dicetak kata "Tabel" pada bagian kiri dan "Halaman" pada bagian kanan, tidak dicetak tebal.

a. Penomoran tabel mengikuti nomor bab

b. Kata di bawah "Tabel" dan "Halaman" berjarak dua spasi, di mana jarak antar nomor tabel satu spasi.



c. Bila judul tabel lebih dari satu baris maka diberi jarak satu spasi. Jarak antar judul tabel berjarak 1,5 spasi. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 16.

14. **Daftar Gambar (jika diperlukan)**

Gambar yang dimaksud adalah grafik, skema, foto, histogram, diagram, peta dan layout. Daftar gambar dibuat seperti daftar tabel. Tiga spasi di bawah kata **DAFTAR GAMBAR** diberi kata "Gambar" pada bagian kiri dan "Halaman" pada bagian kanan, tidak dibalikkan.

- Penomoran gambar mengikuti nomor tabel.
- Kata di bawah "Gambar" dan "Halaman" berjarak dua spasi, di mana jarak antar nomor gambar satu spasi.
- Bila judul gambar lebih dari satu baris maka diberi jarak satu spasi.
- Jarak antar judul gambar berjarak 1,5 spasi. Contoh daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 17.

15. **Daftar Lampiran (jika diperlukan)**

Format daftar lampiran sama dengan daftar gambar atau daftar tabel. Di bawah kata **DAFTAR LAMPIRAN** diberi kata "Lampiran" pada bagian kiri dan "Halaman" pada bagian kanan, tidak dibalikkan.

- Nomor lampiran menggunakan angka Arab dan diberi pada bagian kiri judul lampiran. Penomoran lampiran mengikuti nomor tabel.
- Kata di bawah "Lampiran" dan "Halaman" berjarak dua spasi, di mana jarak antar nomor lampiran satu spasi.
- Bila judul lampiran lebih dari satu baris maka diberi jarak satu spasi.
- Jarak antar judul lampiran berjarak 1,5 spasi. Contoh daftar lampiran dapat dilihat pada Lampiran 18.

## 2.2 Bagian Utama

Bagian utama terdiri atas **Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan serta Kesimpulan dan Saran**.

### 1. Pendahuluan, terdiri dari:

Pendahuluan memuat latar belakang atau justifikasi dipilihnya topik yang menarik bagi siswa, pemertaan atau pendalaman penyelesaian masalah, tujuan, manfaat, dan ruang lingkup.

#### a. Latar Belakang

- Latar belakang mencakup alasan pemilihan judul/topik dan pentingnya penelitian kajian ini dibuktikan berdasarkan alasan teoritis dan praktis.
- Pemertaan latar belakang teori sistematis, logis, serta disertai data, inferensi, dan ulasan pustaka dari sumber primer, sekunder dan relevan yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

#### b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pernyataan singkat mengenai masalah yang akan diteliti dan cara mengatasinya.

#### c. Tujuan Penelitian

Bagian ini memaparkan hasil yang hendak dicapai dan pengetahuan yang ingin dipertah dengan kajian tersebut.

#### d. Manfaat Penelitian

Bagian ini memaparkan hasil yang hendak dicapai dan pengetahuan yang ingin dipertah dengan kajian tersebut.

e. Ruang Lingkup Penelitian (**Ruang Lingkup Program Magister**)

Ruang lingkup penelitian berisi variabel-variabel atau fokus dan objek penelitian. Dalam penelitian yang baik diharapkan pada keterbatasan data, data waktu, metode, lokasi teori. Oleh karena itu, harus kepastian ilmiah perlu dengan tegas memaparkan ruang lingkup dengan mempersembahkan keterbatasan tersebut.

## 2. Tujuan Pokok

### a. Tujuan pokok

Tujuan pokok adalah pernyataan tentang harapan-harapan yang terkait dengan kajian penelitian, ditunjukkan secara kronologis, mulai awal peneraan sampai perkembangan akhir. Tujuan atau referensi yang ditunjukkan selanjut mungkin dari sumber lainnya (minimal 10%).

### b. Penelitian Terdahulu

Hasil penelitian terdahulu membuat ulasan sistematis tentang keefektifan penelitian yang dilaporkan oleh penulis terdahulu dan referensi, atau ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan.

Penelitian terdahulu diharapkan dapat membimbing kebaruan penelitian yang akan dilakukan. Penelitian terdahulu dapat berupa tesis diantar jurnai terdahulu (nasional dan atau internasional). Kajian penelitian terdahulu dapat dibuat berbentuk paragraf (1 paragraf untuk 1 penelitian) atau tabel.

### c. Kerangka Picit Penelitian (**Wajib untuk Program Magister**)

Kerangka picit merupakan kristalisasi dari teori-teori, pustaka dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah ditinjau. Hubungan konsep atau variabel, diidentifikasi dan diklasifikasikan ke dalam model konseptual atau diimplementasikan dalam bentuk diagram alir (*flow chart*).

### d. Hipotesis Penelitian (jika diperlukan)

Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap masalah yang kaji, dengan dukungan atau kajian pustaka dan hasil-hasil penelitian sebelumnya sehingga masih harus dipertanyakan.

## 3. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah serangkaian langkah atau prosedur yang sistematis dalam melaksanakan penelitian. Bagian ini juga memaparkan kegiatan yang akan dilaksanakan dan ketepatan prosedur pengumpulan tentang prosedur yang akan dikaji sehingga memungkinkan untuk mencapai tujuan penelitian.

Metode penelitian dapat berupa eksperimen, deskriptif atau survei, dengan urutan langkah sebagai berikut:

### a. Tempat dan Waktu Penelitian

1) Tempat Penelitian: Tempat penelitian menjelaskan tentang tempat dilaksanakannya kegiatan penelitian dengan mengemukakan alasan dalam menentukan tempat penelitian.

2) Waktu Penelitian: Waktu penelitian termasuk waktu yang dibutuhkan untuk penyusunan perencanaan penelitian, pengumpulan dan pengolahan data hingga penyusunan kesimpulan hasil penelitian.

### b. Populasi dan Sampel

1) Populasi merupakan keseluruhan objek penelitian.

2) Sampel merupakan bagian dari populasi yang dianggap dapat mewakili populasi. Teknik pemilihan sampel ditentukan dengan tujuan

- penelitian berupa teknik sampel random (probability random sampling) atau non random (non probability random sampling).
- c. Jenis dan Teknik Pengumpulan Data
- 1) Teknik pengumpulan data dilakukan secara langsung dan sumber data
  - 2) Teknik pengumpulan data berupa teknik kurol, observasi, wawancara dan kuesioner.
  - 3) Jenis sumber data berupa data primer, data sekunder yang diklasikan sumber diperolehnya data tersebut.
- d. Variabel Penelitian
- Variabel penelitian merupakan konsep yang tidak terukur secara langsung, sementara yang memiliki besaran dengan nilai yang berubah-ubah.
- e. Konsep Operasional
- Definisi operasional menjelaskan bentuk dan ukuran (secara fisik) variabel-variabel penelitian dan uraian-uraian khusus yang digunakan dalam penelitian.
- f. Teknik Analisis Data
- Analisis data menjelaskan apa dan cara menggunakan data berdasarkan tujuan penelitian. Analisis data dapat berupa model matematika maupun deskriptif dengan menggunakan sumber kuantitatif dan kualitatif yang digunakan.

### 1.3 Bagian Akhir

Bagian Akhir terdiri atas Daftar Pustaka dan Lampiran (bila ada).

#### 1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat semua pustaka yang dibaca dan dicatat dalam teks gambarktabel. Pustaka yang dicatat berupa pustaka yang diterbitkan dalam kurun waktu sepuluh tahun terakhir dan ditranskripkan dari bentuk aslinya atau buku teks terbaru. Contoh penulisan pustaka **mengetik pada "APA" "MLA" "Chicago" ("Tur Edisi) atau dapat dilihat pada Lampiran 19 dan Lampiran 20**

#### 1. Lampiran

Lampiran memuat informasi yang mendukung pelaksanaan penelitian. Setiap lampiran harus dicatat dalam urutan yang tepat. Materi lampiran dapat berupa contoh-contoh perhitungan statistik, kerangka tabulasi, contoh kuesioner, analisis data yang ekstensif, penemuan khusus, daftar persentasi, program komputer atau bagian lainnya, prosedur percobaan yang ditulis dalam bentuk tabel, borang kuesioner atau surat, dan sebagainya yang kalau dimungkinkan isi dalam bentuk ukuran akan mengganggu alir paparan.

### III. SKRIPSI TESIS

Skripsi Tesis adalah suatu karya ilmiah hasil penelitian yang ditulis dengan menerapkan metode penelitian ilmiah yang benar. Skripsi Tesis ditulis berdasarkan tugas sehingga memungkinkannya untuk dilakukan kajian dan validasi secara obyektif. Skripsi ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Pertanian. Dalam penulisan skripsi tesis, para penulis harus dimotivasi untuk mempergunakan keahliannya mengenai dan hasil yang dicapai dan ditulis dengan kalimat ABC (*accurate, brief and clear*). Skripsi Tesis terdiri atas: Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir.

#### 3.1 Bagian Awal

Bagian Awal mencakup:

##### 1. Halaman Sampul

Halaman sampul mencakup:

- a. Judul Skripsi Tesis
- b. Judul skripsi tesis
- c. Nama dan Nomor Judul Mahasiswa
- d. Logo Universitas Muhammadiyah Kendari
- e. Tahun Program Studi, Fakultas Pertanian, Universitas Muhammadiyah Kendari
- f. Tahun Terbitan

Keterangan:

Judul Skripsi Tesis maksimum 20 kata. Apabila substantifnya menyandang apostrof (sebagai objek penelitian), maka nama ilmiah harus dirumuskan, tetapi jika bukan sebagai objek penelitian tidak perlu ditulis. Contoh halaman Sampul Luar Skripsi dapat dilihat pada Lampiran 1 dan Contoh halaman Sampul Luar Tesis dapat dilihat pada Lampiran 2.

##### 2. Halaman Lambang Logo Universitas

Pada halaman ini hanya berisi logo universitas dengan ukuran tertentu (Lampiran 3).

##### 3. Halaman Sampul Dalam

Halaman judul mencakup:

- a. Judul skripsi Tesis
  - b. Ungkapan syukur
  - c. Nama dan Nomor Judul Mahasiswa
  - d. Nama Program Studi serta nama Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Kendari (tidak boleh diringkas) dan Tahun Terbitan.
- Contoh Halaman Sampul Dalam Skripsi ada pada Lampiran 3 dan Halaman Sampul Dalam Tesis dapat dilihat pada Lampiran 4.

##### 4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul penelitian, nama mahasiswa, NIM, Program Studi, nama dan tanda tangan dosen pembimbing. Pejabat yang melaksanakan tugas adalah Dekan, contoh teks pengesahan dilakukan oleh Ketua Program Studi dan Dekan. Halaman pengesahan memiliki latar belakang "Universitas Muhammadiyah Kendari" dengan gambar "top view Universitas Muhammadiyah Kendari". Contoh Halaman Pengesahan Skripsi Tesis ada pada Lampiran 6 (31) dan Lampiran 7 (32).

#### 5. Halaman Persetujuan Panitia Ujian

Halaman persetujuan panitia ujian memuat Nama Siswa, Nama Mahasiswa, NIM dan Program Studi. Halaman ini harus ditandatangani oleh tiga orang yang terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota Panitia. Pada bagian bawah sebelum tanda tangan pembimbing dan pengaji dicantumkan tanggal rujukan. Contoh halaman persetujuan Tim Pengaji dapat dilihat pada Lampiran 8 (S1) dan 9 (S2).

#### 6. Halaman Riwayat Hidup

Dalam riwayat hidup memuat tempat dan tanggal kelahiran penulis, foto atau foto keluarga dari orang tua, nama kedua orang tua wali, juga pendidikan latar belakang pendidikan penulis sejak sekolah dasar sampai terakhir sebagai mahasiswa. Mencantumkan kegiatan akademik dan non akademik yang pernah diraih selama masa perkuliahan. Urutan huruf riwayat hidup tidak lebih dari 1 (satu) halaman. Contoh riwayat hidup dapat dilihat pada Lampiran 11.

#### 7. Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan

Halaman pernyataan merupakan halaman ke dua yang harus mengisi nomor "ii" yang perlu dicantumkan. Pernyataan adalah pernyataan jujur peneliti mengenai keaslian isi karya maupun pendapat sendiri sebagai hasil penelitian dan penyaji orang lain sebagai rujukan. Halaman pernyataan harus ditandatangani oleh penulis. Contoh halaman pernyataan dicantumkan pada Lampiran 10.

#### 8. Abstrak dan Abstract

Abstrak dan Abstract merupakan uraian singkat dari keseluruhan isi hasil penelitian. Panjang abstrak tidak lebih dari satu halaman atau maksimal 250 kata dan hanya terdiri dari 2 paragraf.

Paragraf pertama pada abstrak dan abstract, diawali tipe spasi di bawah kata **ABSTRAK** atau **ABSTRACT**. Jarak antar baris dalam abstrak ini adalah satu spasi. Paragraf pertama dimulai dengan Nama Mahasiswa diawali NIM yang ditulis dalam tanda kurung, Nama Siswa/Tema dan Nama Orang Pembimbing dengan mencantumkan jabatannya dalam pembimbing. Nama penulis diawali dengan **HURUF BESAR** dengan cetak tebal. Nama siswa diawali setelah nama penulis, huruf awal tiap kata kata diawali dengan huruf besar kecuali kata penghubung.

Paragraf kedua memuat latar belakang, tujuan penelitian, metode dan hasil penelitian. Jarak antar paragraf pertama dan kedua adalah satu spasi. Huruf pertama pada setiap paragraf baru diawali pada satu tab dalam komputer dan jarak antar baris dalam paragraf yang sama adalah satu spasi. Abstrak dan Abstract harus dilengkapi dengan kata kunci atau keyword sebanyak 5 hingga 7 kata yang diawali berhuruf kapital untuk abstrak, tidak diawali kapital. Kata kunci tidak harus berupa kata tunggal. Contoh penulisan abstrak dan abstract dapat dilihat pada Lampiran 12 dan Lampiran 13.

#### 9. Kata Pengantar

Kata Pengantar memuat uraian singkat tentang maksud dan tujuan penelitian, pernyataan tentang waktu dan pelaksanaan penelitian, serta ucapan terima kasih terutama kepada pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan pelaksanaan penelitian. Ucapan terima kasih pada diripertama dimulai dengan pujian dan syukur kepada Allah SWT, kemudian diikuti ucapan terima kasih kepada dosen pembimbing dan kedua orang tua. Setelah itu secara berurutan

dapat dimilikinya sebagai terma kunci kepada pihak-pihak lain yang terlibat berkaitan dengan prosedur ataupun prosedur selama penulis melaksanakan penelitian dan proses penulisan, maupun selama mengikuti pendidikan di Fakultas Perikanan Universitas Muhammadiyah di Kendari (mulanya sebagai terma kunci kepada Bapak Dekan, Ketua Program Studi, terma. dll.) In bagian ini tidak lebih dari dua halaman dan ditulis dengan jarak satu spasi dengan spasi menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar (tidak bahasa gaul). Contoh uraian terma kunci dapat dilihat pada Lampiran 14.

#### 10. Daftar Isi

Daftar isi memuat pokok-pokok umum-umum yang terdapat di dalam skripsi tesis. Contoh Daftar Isi terdapat pada Lampiran 15.

Daftar isi ditulis terma kunci nomor halaman dalam matrik, yang memuat sistematis penulisan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam daftar isi, sebagai berikut:

- a. DAFTAR ISI di bentuk dengan huruf kapital dan dicetak tebal dengan keraf.
- b. Penulisan halaman sampul, logo besar, halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan panitia ujian, surat lamar, halaman pernyataan kesediaan tulisan, abstrak, abstract, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dicetak tebal, huruf kapital pada tiga huruf pertama kecuali kata sambung.
- c. Penulisan sub-bab dan sub-sub-bab menggunakan huruf kecil dan huruf awal setiap kata selain kata penghubung dimulai dengan huruf kapital, tidak disebalkan.
- d. Jarak bab ditulis 1,5 spasi, sedangkan jarak antara bab dengan sub-sub bab adalah 1 spasi.

#### 11. Daftar Tabel

Jika dalam Skripsi Tesis terdapat tiga tabel atau lebih, maka harus dibuat Daftar Tabel. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 16.

Daftar tabel ditulis seperti daftar isi. Tiga spasi di belakang kata DAFTAR TABEL, ditulis kata "Tabel" pada bagian kiri dan "Halaman" pada bagian kanan, tidak disebalkan. Kata di belakang "Tabel" dan "Halaman" berjarak dua spasi, di mana jarak antar nomor tabel satu spasi. Bila judul tabel lebih dari satu baris maka diberi jarak satu spasi. Jarak antar judul tabel berjarak 1,5 spasi.

#### 12. Daftar Gambar

Daftar Gambar harus ditulis juga terdapat tiga gambar atau lebih. Daftar tabel ditulis seperti daftar gambar. Tiga spasi di belakang kata DAFTAR GAMBAR, ditulis kata "Gambar" pada bagian kiri dan "Halaman" pada bagian kanan, tidak disebalkan. Kata di belakang "Gambar" dan "Halaman" berjarak dua spasi, di mana jarak antar nomor gambar satu spasi. Bila judul gambar lebih dari satu baris maka diberi jarak satu spasi. Jarak antar judul gambar berjarak 1,5 spasi. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 17.

#### 13. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran harus ditulis apabila terdapat tiga lampiran atau lebih. Contoh Daftar Lampiran tertera pada Lampiran 11.

Daftar tabel ditulis seperti daftar gambar. Tiga spasi di belakang kata DAFTAR LAMPIRAN ditulis kata "Lampiran" pada bagian kiri dan "Halaman" pada bagian kanan, tidak disebalkan. Kata di belakang "Lampiran" dan "Halaman"

berjarak dua apart, di mana jarak antar antar lampiran satu apart. Bila judul lampiran lebih dari satu harus maka diberi jarak satu apart. Jarak antar judul lampiran berjarak 1,5 apart.

### 3.2 Bagian Utama

Bagian Utama terbagi terdiri atas:

#### 1. Pendahuluan, terdiri dari:

##### a. Latar Belakang

- 1) Latar belakang merupakan alasan pemilihan judul dan permasalahan yang akan diteliti.
- 2) Penempatan latar belakang harus sistematis, logis, serta disertai data, informasi, dan telah pustaka dari sumber primer, sekunder dan referensi yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

##### b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan penyajian ringkas mengenai masalah yang akan diteliti dan cara mengungkapnya.

##### c. Tujuan Penelitian

Bagian ini menunjukkan hasil yang hendak dicapai dan pengetahuan yang ingin diperoleh dengan kajian tersebut.

##### d. Manfaat Penelitian

Bagian ini menunjukkan hasil yang hendak dicapai dan pengetahuan yang ingin diperoleh dengan kajian tersebut.

##### e. Ruang Lingkup Penelitian (*Abstrak untuk Program Magister*)

Ruang lingkup penelitian berisi variabel-variabel atau fokus dan objek penelitian. Dalam penelitian sering kali dituntutnya pada keterbatasan data, dana, waktu, metode, bahkan teori. Oleh karena itu, suatu kegiatan ilmiah perlu dengan tegas menunjukkan ruang lingkup dengan mempertimbangkan keterbatasan tersebut.

#### 2. Tinjauan Pustaka

##### a. Deskripsi Teori

Bagian ini memuat secara singkat teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu sebagai dasar penelitian yang akan diteliti.

##### b. Penelitian terdahulu

Hasil penelitian terdahulu memuat secara sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang dilaporkan oleh peneliti terdahulu dan relevan, serta ada hubungannya dengan penelitian yang akan diteliti.

Penelitian terdahulu diharapkan dapat mendukung selaras penelitian yang akan diteliti. Penelitian terdahulu dapat berupa hasil diskusi jurnal terdahulu nasional dan era internasional. Tulisan penelitian terdahulu dapat dibuat berbentuk paragraf (1 paragraf untuk 1 penelitian), atau tabel.

##### c. Kerangka Pikir Penelitian (*Abstrak untuk Program Magister*)

Kerangka pikir merupakan kristalisasi dari teori-teori, pustaka dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah diteliti. Hubungan kerangka atau variabel, diidentifikasi dan dikategorikan ke dalam model matematis atau divisualisasikan dalam bentuk bagan alir (*flow chart*).

d. **Hipotesis Penelitian (bila diperlukan)**

Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap masalah yang ada, dengan dibuktikan ada tidaknya suatu hal-hal penelitian sebagaimana sehingga masih harus dicari kebenarannya.

**3. Metode Penelitian**

Metode penelitian adalah semua langkah atau prosedur yang digunakan dalam melaksanakan penelitian. Bagian ini juga memperlihatkan kegiatan yang akan dilaksanakan dan kelompok prosedur prosedur tentang penelitian yang akan dikaji sehingga memungkinkan untuk mencapai tujuan penelitian.

Metode penelitian dapat berupa eksperimen, deskriptif atau survei, dengan urutan langkah sebagai berikut:

**a. Tempat dan Waktu Penelitian**

1) **Tempat Penelitian.** Tempat penelitian menjelaskan tentang tempat dilaksanakannya kegiatan penelitian, seperti mengemukakan alasan dalam menentukan tempat penelitian.

2) **Waktu Penelitian.** Waktu penelitian lamanya waktu yang dibutuhkan untuk penyusunan perencanaan penelitian, pengumpulan dan pengolahan data hingga pengambilan kesimpulan hasil penelitian.

**b. Populasi dan Sampel**

1) **Populasi** merupakan keseluruhan objek penelitian.

2) **Sampel** merupakan bagian dari populasi yang dianggap dapat mewakili populasi. Teknik pemilihan sampel digunakan dengan tujuan penelitian, berupa teknik sampel random (*probability random sampling*) atau non random (*non probability random sampling*).

**c. Jenis dan Teknik Pengumpulan Data**

1) **Teknik pengumpulan data** dibedakan menjadi jensi dan sumber data.

2) **Teknik pengumpulan data** berupa teknik survei, observasi, wawancara dan kuesioner.

3) **Jenis sumber data** berupa data primer, data sekunder yang dijelaskan sumber diperolehnya data tersebut.

**d. Variabel Penelitian**

Variabel penelitian merupakan karakter yang tidak melalui perubahan tertentu yang memiliki besaran hingga nilai yang berubah-ubah.

**e. Konsep Operasional**

Definisi operasional menjelaskan besaran dan ukuran (ukuran skor) variabel-variabel penelitian dan istilah-istilah kunci yang digunakan dalam penelitian.

**f. Teknik Analisis Data**

Teknik Analisis data menjelaskan cara dan cara menganalisis data berdasarkan tujuan penelitian. Analisis data dapat berupa model matematika maupun deskriptif, dengan menggunakan sumber komputer atau analisis yang digunakan.

**4. Hasil dan Pembahasan**

Bagian ini memuat hasil kajian dan pembahasan atas berbagai parameter yang diaman dan diteliti secara padat, jelas, dan logis. Hasil dan pembahasan mendeskripsikan gambaran umum wilayah yang menjadi lokasi area tempat penelitian (bila ada), dan hasil yang diperoleh dan pembahasan atas dikaji dari hasil penelitian.



a. **Gambaran umum Objek Wacana Lokasi Penelitian**

Gambaran umum wacana meliputi uraian kondisi fisik, sosial dan ekonomi lokasi penelitian.

b. **Hasil dan pembahasan**

Bila Hasil dan Pembahasan disajikan dalam satu bab, data tersebut mungkin lebih diberi penjelasan yang cukup untuk rumus yang penting, dilengkapi dengan penafsiran, kemudian dengan pembahasan.

Subbab dalam bab Hasil dan Pembahasan dikembangkan secara sistematis, mengacu pada tujuan, dan mengarah pada simpulan.

f. **Simpulan dan Saran**

Bagian ini terdiri atas Kesimpulan dan Saran yang masing-masing ditulis secara terpisah.

a. **Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan "jawaban" dari Tujuan dan hipotesis penelitian yang sudah ditetapkan sebelumnya. Kesimpulan harus singkat dan tepat yang didasarkan dari hasil penelitian dan pembahasan. Kesimpulan dapat ditulis secara terinci berdasarkan uraian pada tujuan penelitian.

b. **Saran**

Tujuan atau implikasi ditulis berdasarkan kesimpulan penelitian dan disampaikan kepada para pembaca yang juga diharapkan mengembangkan atau menggunakan hasil penelitian.

## 1.2 BAGIAN AKHIR

Bagian Akhir terdiri atas Daftar Pustaka dan Lampiran (bila ada).

1. **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka harus memuat semua pustaka yang dibaca dan dicari dalam teks gambarnya. Pustaka yang dicari berupa pustaka yang diterbitkan dalam bentuk web, seperti teks terakir dan ditranskrip dari jurnal ilmiah atau buku teks terakir. Contoh penulisan pustaka **menurut pada "API 114" Edisi terbaru (7<sup>th</sup> Edisi)** atau dapat dilihat pada Lampiran 18 dan Lampiran 19. (Pojokan minimal 10% dari jurnal (ditranskrip sekurang 5 tahun terakhir), dan 10% dari sumber lain).

2. **Lampiran**

Lampiran memuat informasi yang mendukung pelaksanaan penelitian. Setiap lampiran harus dicari dalam status yang terakir. Materi lampiran dapat berupa contoh-contoh perhitungan statistik, ketetapan penelitian, contoh kuesioner, peta, statistik data yang eksponensial, penemuan rumus, daftar persentase, program komputer atau bagan alirnya, prosedur percobaan yang ditulis dalam format tetap, bentuk kualitatif atau survei, dan sebagainya yang tidak dimasukkan ke dalam tubuh tulisan akan mengganggu alir paparan.

## IV. TATA CARA PENULISAN

### 4.1. Bahan Dan Ukuran

#### 1. Kertas

Ukuran penulisan dan margin yang disarankan ke Fakultas Sains dan Teknik pada kertas HVS 70g ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm), warna putih, tidak bolak-balik.

#### 2. Sampul

Sampul dibuat dari kertas buffle warna coklat dipotong dengan ketebal dan dilaminasi (laminate).

### 4.2. Pengetikan

#### 1. Huruf

- Nama huruf Times New Roman.
- Ukuran huruf (font size) 12 point.
- Nama huruf ditulis sesuai dengan standar baku.
- Bahasa asing (termasuk bahasa ilmiah) yang umumnya bermula atau total disisipkan dengan bahasa Indonesia ditulis dalam huruf miring (italic).

#### 2. Batas Tepi Halaman (Margin)

Halaman ditulis dengan batas (margin) sebagai berikut:

- Tepi atas (top margin) 4 cm.
- Tepi bawah (bottom margin) 3 cm.
- Tepi kanan (right margin) 3 cm.
- Tepi kiri (left margin) 4 cm.

#### 3. Jarak Antarbaris (Spasi)

- Jarak antara baris uraian dalam penulisan naratif dua (2) spasi.
- Judul Tabel, Keterangan Gambar, Keterangan Tabel, Abstract, dan Daftar Pustaka ditulis dengan jarak satu (1) spasi.
- Jarak antara judul bab dengan sub-bab adalah dua setengah lima (2,5) spasi.
- Jarak antara sub bab dengan bagian pertama paragraf yang mengikutinya adalah dua (2) spasi.
- Jarak antara paragraf dari sub bab selanjutnya dengan sub bab berikutnya adalah dua setengah lima (2,5) spasi.
- Jarak antara judul tabel dengan tabel, tabel dengan keterangan tabel (Lihat Lampiran 1), judul gambar dengan gambar, gambar dengan keterangan gambar (Lihat Lampiran 2), dan pustaka satu dengan yang berikutnya pada daftar pustaka (Lihat Lampiran 3) adalah satu setengah (1,5) spasi.

#### 4. Rumus dan atau Persamaan

Rumus dan atau persamaan matematika ditulis dengan jarak satu tab dari baris kiri. Keterangan mengenai rumus dan atau persamaan disediakan di bawah persamaan, berjarak satu tab dari baris tepi kiri takkan dimulai kata "keterangan" yang diakhiri dengan tanda titik dua (:). Jarak antara baris dalam keterangan adalah 1 spasi, dengan 10.

Penulisan rumus dan atau persamaan yang tunggal tidak perlu diberi penomoran. Penulisan rumus dan atau persamaan yang berurutan, bagian akhir rumus dan atau persamaan diberi nomor dengan keterangan seperti pada penomoran tabel yang disertai dengan titik-titik. Teladan cara penulisan rumus dan atau persamaan dapat dilihat pada Lampiran 2.

#### 5. Judul

Judul terdiri atas pemberian dan orang ditulis dengan HURUF KAPITAL semua kecuali nama ilmiah yang ditulis sesuai dengan aturan baku. Untuk nomor kiri kanan, dengan ukuran huruf 14 point, tidak ditulis tebal (bold), tanpa diakhiri titik. Jika judul terdiri atas lebih dari satu baris, tidak dimulai baris judul dimulai seperti paragraf terdahulu dengan jarak 1 spasi. Judul yang memuat istilah asing (terutama bahasa Inggris), yang belum dibakukan ditulis dengan cetak miring (*italic*).

#### 6. Teks Utama

Urutan di dalam setiap teks utama sebagai berikut:

- Baris pertama suatu paragraf diletakkan menjorok ke dalam, satu setengah ketukan atau delapan (8) spasi dari tepi kiri.
- Baris ditulis dengan huruf kapital dan nomor nomor: kiri kanan, tanpa diakhiri titik. Baris ditulis dengan huruf tebal pada halaman baru. Nomor baris ditulis dengan angka romawi.
- Sub-baris ditulis dari tepi kiri, dimulai dengan huruf tebal, huruf pertama pada kata pertama ditulis dengan huruf kapital, ukuran huruf 12 point dan tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama sesudah sub-baris dimulai dengan paragraf baru. Sub-baris yang terdiri atas lebih dari satu (3) baris ditulis dengan jarak satu (1) spasi.
- Anak sub-baris diletakkan mulai dari tepi kiri dengan huruf tebal ukuran huruf 12 point, tanpa diakhiri titik, huruf pertama pada kata pertama ditulis dengan huruf kapital. Kalimat pertama sesudah anak sub-baris dimulai dengan paragraf baru. Anak sub-baris yang terdiri atas lebih dari satu (1) baris ditulis dengan jarak satu (1) spasi.

#### 7. Cara Penomoran Baris dan Sub-Baris

Penomoran ditulis seperti contoh pada Lampiran 11. Setelah sub-baris sub-baris tidak ada lagi penomoran yang lebih rinci, kecuali untuk menjelaskan rumus kimia.

#### 8. Pemilihan Lambang Dan Bilangan

- Lambang dan bilangan yang berada di awal kalimat harus ditulis dengan huruf, Contoh:
  - Lena orang, bukan 5 orang
  - Nitrogen klorida, bukan  $\text{NCl}_3$
  - Seribu dolar, bukan 1.000
- Bilangan pecahan yang ditulis sendiri ditulis dengan huruf, sedangkan pecahan yang bergabung dengan bilangan bisa ditulis dengan angka. Misalnya  $\frac{1}{4}$  ditulis seperempat,  $\frac{5}{14}$  ditulis 5/14 (dengan jarak satu ketukan antara angka 5 dengan angka 14).
- Angka desimal ditulis sesuai dengan standar bahasa yang digunakan. Angka pecahan desimal dalam bahasa Indonesia dipisahkan dengan tanda baca koma (misal 1.50), sedangkan dalam bahasa Inggris menggunakan titik (1.50). Jika angka tersebut merupakan bagian kalimat kumpang dari bahasa Inggris yang telah diterjemah ke dalam bahasa Indonesia, maka angka pecahan desimal dipisahkan dengan tanda koma.

#### 9. Tanda Baca

Tanda baca seperti titik (.), titik dua (:), koma (,), titik koma (;), tanda seru (!), tanda tanya (?) dan tanda koma tunggal pada penutup (') dan atau (') ditulis tanpa jarak dengan huruf terakhir dari kata terakhir. Semuanya ini,

tanda koma menggal pada pembuka (" dan atau ") untuk tanpa jarak dengan huruf pertama pada kata pertama atau ungkapan atau kalimat.  
 Pemiliran tanda koma pembuka (,) koma pemisah (,) dan koma miring (,).  
 Untuk tanpa jarak sebelum huruf pertama pada kata pertama dan setelah huruf terakhir pada kata terakhir. Contoh: (x&y), perubah variabel.

#### 4.3 Penomoran

##### 1. Halaman

- Bagian Awal Dikrya, mulai dari halaman pengantar sampai daftar isi diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil, mulai dengan (i) yang diletakkan di bagian tengah bawah.
- Bagian Utama dan Bagian Akhir Dikrya, mulai dari bab Pendahuluan sampai halaman terakhir diberi nomor halaman dengan angka Arab yang diletakkan di bagian bawah atau, secara pula setiap awal bab penomoran halaman diletakkan pada bagian tengah bawah.

##### 2. Tabel

Setiap tabel yang ada diberi penomoran yang terdiri dari dua kelompok angka yang dipisahkan dengan titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab angka kedua menunjukkan nomor dari tabel dalam bab yang bersangkutan. Contoh cara penomoran tabel terlampir pada Lampiran 21.

##### 3. Gambar

Gambar/grafik, diagram, organ xili, peta, foto dan lainnya diberi nomor dan seperti cara yang digunakan dalam penomoran tabel. Contoh cara penomoran gambar terlampir pada Lampiran 22.

##### 4. Peramaan

Nomor dari persamaan yang berbentuk rumus matematika, rumus kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan pada baris atas kata: misalnya:  $CaO \cdot xH_2O$ ,  $K_2CO_3$ ,  $CaCO_3$ ,  $K_2SO_4$ .

##### 5. Penomoran Butir (New) Dalam Kalimat

Penomoran butir diletakkan dengan menggunakan angka dalam tanda kurung. Contoh:  
 Terdapat tiga pendekatan dilakukan dengan tujuan: (1) meningkatkan kadar hidup petani, (2) menyeting tenaga kerja, dan (3) meningkatkan bahan baku industri makanan.

#### 4.4 Bahasa, Bentuk Kalimat dan Jeda

Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia baku. Kalimat tidak boleh mempunyai rang pertama dan rang kedua (aya, ini, kami, itu, engkau dan lain-lain) tetapi dibuat beberapa paragraf kecuali pada kalimat lengkap langsung. Jeda yang dipakai adalah untuk membedakan atau yang telah dimulainya. Huruf miring (*italic*) digunakan jika merujuk istilah asing atau ilmiah.

#### 4.5 Penggunaan Tanda Baca

##### 1. Titik (.)

Titik dipakai untuk mengakhiri suatu kalimat lengkap. Titik juga digunakan di belakang ungkapan tertentu (contoh: Moh. Yamin, Jombang et al., I. Agrii, Etno, 115c).

## 2. Koma (,)

Koma dipakai untuk memisahkan kata-kata dalam suatu daya (contoh: Komoditas pertanian terdiri atas tanaman, ikan, lada, dan kakao), memisahkan piramida desimal (contoh: 0,2%), memisahkan bagian nama yang ditulis dalam Daftar Pustaka (contoh: Day, P. A. 1979. How to Write and Publish a Scientific Paper. ISI Press, Philadelphia, Pennsylvania).

## 3. Titik koma (;)

Tanda titik koma digunakan untuk memisahkan unsur-unsur kalimat yang setara. Contoh:

- a. Pada cabang yang terentang, juncus spasi, dan-dan bagian yang berang, buah-buah dan gugu.
- b. Penyakit tungau pada padi mempunyai banyak nama serangga, di Jawa diartikan dengan nama penyakit melesak; di Bali penyakit kebabang; di Kalimantan penyakit lebang, dan di Sulawesi Selatan diartikan penyakit *re/ra pawa*.
- c. Komponen medium yang digunakan adalah polipepton 2 g/L, yeast extract 1 g/L, dan
- d. Nafas nitrogen dalam (agung secara berturut-turut pada kelas 1,2%, kelas 2,4%, dan kelas 5,7%.

## 4. Titik dua (:)

Titik dua digunakan pada akhir suatu pernyataan lengkap yang diikuti dengan rangkaian, penyusunan, atau perincian (contoh: Dengan cara dilakukan terhadap semua bagian tanaman akar, batang, daun, dan bunga). Pernyataan lain setelah tanda dua dipisahkan dengan satu baris baru (spasi).

## 4.8 Tabel dan Gambar

Semua tabel dan gambar harus ditempatkan (diletakkan) di dalam uraian. Semua keterangan pada tabel dan gambar harus jelas.

### 1. Tabel

- a. Tipe tabel yang digunakan adalah Open Table, tidak ada garis pembatas vertikal pada tepi kiri dan kanan. Maning-masing kolom tidak perlu dipisahkan dengan garis vertikal, demikian juga maning-masing baris tidak perlu dipisahkan oleh garis horizontal. Garis horizontal hanya digunakan untuk memisahkan judul kolom dan sebagai garis bawah tabel.
- b. Setiap tabel harus dicantumkan dalam teks, dengan menyebutkan nomor tabel. Contoh: Persebaran Penulisan Uraian Sekolah Berdasarkan Status Pendidikan di Daerah Penelitian. Tahun 2000 dapat dilihat pada Tabel 4.1.
- c. Nomor tabel yang ditulis dengan judul tabel berada di atas tabel, dimulai dari tepi kiri dan diarahkan huruf kapital tanpa diakhiri dengan titik.
- d. Judul harus dalam tabel satu spasi. Apabila diperlukan pengelompokan baris, maka antarbaris harus dipisahkan dengan spasi yang lebih lebar (1,5 spasi).
- e. Tanda untuk signifikan adalah bintang (\*) atau huruf dengan penjelasan pada keterangan tabel yang bersangkutan.
- f. Semua keterangan penjelasan tabel ditempatkan di bawah garis pembatas tabel dan harus pada halaman yang sama.
- g. Ukuran tabel harus disesuaikan sehingga tidak melebihi batas halaman.

- b. Tabel boleh dipergal apabila tidak mungkin dicetak dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel ditunjukkan kata **Lanjutan Tabel** diikuti nomor tabel tempo jadis.
- c. Selapit samping tabel dapat dibuat dalam posisi portrait, kecuali jika jumlah kolomnya tidak memungkinkan ditulis dalam posisi seperti ini maka tabel dapat dibuat dalam posisi landscape. Tata letak untuk penulisan tabel dalam posisi portrait maupun landscape adalah sama. Contoh tabel dapat dilihat pada Lampiran 21.

#### 2. Gambar

- a. Ragan, grafik, peta, dan foto umumnya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b. Nama gambar yang ditulis dengan judul gambar ditulis di bawah gambar, berawal dengan huruf kapital dan diakhiri tempo sink.
- c. Keterangan gambar dimuatkan di bawah gambar atau di bagian kosong di dalam gambar, tidak di halaman lain.
- d. Foto dapat dicetak di atas kertas foto mengkilap (glossy) atau dicetak bersama dengan teksnya. Contoh gambar dapat dilihat pada Lampiran 22.

#### 4.7 Kutipan

Kutipan adalah semua kalimat dan atau paragraf yang bukan berasal dari ide atau hasil penelitian penulis sendiri ataupun berasal dari hasil penelitian penulis terdahulu. Biasanya seorang penulis menggunakan tulisan orang lain atau hasil penelitiannya sendiri di waktu terdahulu untuk menjadi bagian dalam tulisannya. Pengutipan dapat dilakukan di awal atau akhir kalimat. Nama penulis yang tulisannya dikutip dalam naskah, cara penulisan berbeda untuk cara orang, dua orang dan lebih dan dua orang penulis, sebagaimana berikut.

##### 1. Penulisan Sumber Kutipan di Akhir Kalimat

- a. Jika penulisnya satu orang, hanya disebutkan nama akhirnya diikuti dengan tanda koma (,) dan dilanjutkan dengan tahun terbit.
- b. Jika penulis dua orang, maka nama akhir kedua penulis tersebut dicantumkan dengan penyertaan kata *dan*, diikuti dengan tanda koma (,) dan dilanjutkan dengan tahun terbit.
- c. Jika lebih dari dua orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan *et al.* tanda koma (,) dan dilanjutkan dengan tahun terbit.

##### 2. Penulisan Sumber Kutipan di Awal Kalimat

- a. Tahun terbit ditulis di dalam tanda kurung ( ) setelah nama penulis.
- b. Penulisan nama penulis yang terdiri dari satu, dua dan lebih dari dua orang sama seperti pada penulisan sumber di akhir kalimat.

##### 3. Penulisan Kutipan Lebih Dari Satu Sumber

Penulisan kutipan yang lebih dari satu sumber, maka semua satu penulis dengan sumber lainnya dicantumkan dengan tanda titik koma (;) dengan konjungsi *dan* untuknya berurutan tahun terbit sumber.

Sitirata yang dikutip tidak harus menggunakan penyertaan langsung, dapat dikemukakan dengan kata-kata penulis sendiri. Kutipan yang diambil berasal dari sumber analisa, maka semua nama sumber awal dan nama pustaka dicantumkan dengan kata *diteliti* dengan huruf miring.

### Catatan

#### 1. Kutipan di awal kalimat

- Menurut **Departemen Federal Pendidikan** (2014) bahwa total konsumsi gula pasir masyarakat Indonesia sebesar 5,7 juta ton sedangkan total produksinya hanya sebesar 3,7 juta ton.
- Hal ini sesuai dengan apa yang dikemukakan oleh **Sekharo, et al.** (2010) bahwa gula merah banyak digunakan untuk kecerutan rumah tangga sebagai pemanis, pemanis untuk dan lain-lain.
- Lebih lanjut, **Pranata** (2010) mengatakan bahwa strategi dasar-dasar ketidakepartisan yang dapat menyebabkan berbagai macam risiko sehingga risiko dapat dikategorikan menjadi: 1) Risiko berdasarkan sifat, yaitu risiko spekulatif (*speculative risk*), dan risiko murni (*pure risk*); 2) Risiko berdasarkan kemungkinannya untuk dihindari, yaitu risiko yang dapat dihindari dan risiko yang tidak dapat dihindari; dan 3) Risiko berdasarkan masalah kemunculannya, yaitu risiko normal dan risiko ekstrem.

#### 2. Kutipan di akhir kalimat

- Gula merah memiliki potensi besar untuk dikembangkan baik berupa potensi sumberdaya, sosial dan ekonomi (**Abdillah, et al.**, 2013).
- Perilaku konsumsi gula merah dipengaruhi oleh umur, pendidikan, pelayanan penguat, kebiasaan pasar dan adanya pemantauan penggunaan gula merah (**Bako, et al.**, 2014).
- Integrasi *marketing mix* untuk bahan gula pada buah dengan karakteristik *Barista* *gourmet* BOD mampu meningkatkan jumlah dan bobot buah, berturut-turut 40% dan 160%, serta menaikkan perkembangan penjualan laya *Barista* sebesar 70% (**Utachan, et al.**, 2014).

## 4.8 Sumber Informasi

### 1. Pustaka

Tema pustaka yang dicari dalam tugas harus ditulis dalam Daftar Pustaka. Pustaka yang ditulis dalam Daftar Pustaka dapat berwujud dari:

- a. Buku ajar (*textbook*).
- b. Majalah ilmiah, jurnal, prosiding, atau kumpulan tulisan.
- c. Internet/web lembaga pemerintahan atau organisasi yang kredibel.
- d. Disertasi, tesis, dan skripsi.

Daftar Pustaka hanya memuat semua sumber tulisan yang dibaca dan dicari penulis di dalam tugas. Tulis.

Cara penulisan daftar pustaka berdasar pada **"APA Style"** Edisi terbaru (**7<sup>th</sup> Edition**).

### 2. Tata Cara Pengacuan

Beberapa cara pengacuan pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Pustaka member informasi diungkap dengan singkat nama dan nama (*name and year system*). Nama penulis dapat ditulis pada awal, tengah, atau akhir kalimat. Penulis yang tulisannya dicari dalam uraian hanya disingkatkan nama akhir atau nama belakang (*surname* atau *family name*), atau nama manganya. Nama yang ditulis lengkap pada pengalihan harus ditulis lengkap. Pustaka member informasi yang diungkap sebaliknya sumber asli (*tidak singkat dan penulis lain*).

#### Ciri-ciri peristimuan:

- 1) Menurut Sudheek dan Xu (2001), Extracellular Products (ECPs) pada *Vibrio sp.* berupa asam protein yang bersifat toksik.
  - 2) Extracellular Products (ECPs) pada *Vibrio sp.* berupa asam protein yang bersifat toksik (Sudheek & Xu, 2001).
  - 3) Sudheek dan Xu (2001) menyatakan bahwa Extracellular Products (ECPs) pada *Vibrio sp.* berupa asam protein yang bersifat toksik.
  - 4) Penelitian sudah disampaikan oleh Alvarado dan Alvarado (1998), yang menyatakan bahwa pada tanah-tanah fekalitik memiliki agregat dipaparkan oleh membran sel (terutama Fe dan Al oksida hidroksida), membran sel, kandungan basa-basa terikat dan lain-lain permukaan organik.
3. Jika menunjukkan ketetapan yang diteliti oleh dia yang di dalam teks bahwa nama peneliti harus dicantumkan dan ditulis dengan tanda penghubung & Contoh:
- 1) Sudheek & Xu (2001) menyatakan bahwa Extracellular Products (ECPs) pada *Vibrio sp.* berupa asam protein yang bersifat toksik.
  - 2) Menurut Sarandhana & Utje (2000), karang merupakan kelompok ikan karang, terdiri atas 17 genus yang beranggotakan 130 spesies.
4. Jika peneliti lebih dari dua orang maka hanya nama akhir peneliti pertama yang dicantumkan diikuti dengan *et al.*

#### Contoh:

- 1) Glycine betam adalah simuli yang bersifat dia banyak mikroorganisme dan tanaman, yang digunakan untuk mempertahankan diri dalam keadaan beracun (Pete *et al.*, 1991).
  - 2) Koscharyan *et al.* (2001) melaporkan bahwa calon induk ketapa ketapa yang terdapat *Vibrio alginolyticus* menunjukkan pola bermetabolisme berak darah, dan permukaan tubuh berwarna palap.
5. Apabila penulis ada tidak dicantumkan maka penulisan ketetapan menggunakan kata *et*.

#### Contoh:

Menurut Hag *et al.* dan Ngaso *et al.* (1995), *Vibrio sp.* tumbuh optimal pada kisaran suhu 20-30°C.

6. Mengapa paragraf dapat dikatakan dengan mengutip langsung pernyataan yang terdapat dalam sumber informasinya dalam bahasa aslinya atau terjemahannya dalam bahasa Indonesia. Bila panjang kutipan kurang dari 20 kata dapat ditulis dalam teks tanpa dicantumkan dan dituliskan dengan tanda kutip.

#### Contoh:

Dalam penelitiannya, Grotz Han (1995) mengatakan bahwa "Narat ialah menjadi polimer air yang paling banyak. Ion ini menyebabkan protein pada air tawar dan merupakan agen utama penyebab asam kalsi".

Kutipan yang panjang ditulis dalam blok (jefes) yang batas tepi kiri dan kanannya lebih menonjol ke dalam (atau sebagai semisemat) dibatasi dengan teks utama, serta ditulis dengan ukuran huruf (font) 10 point, dengan jarak satu spasi.



### Contoh

Berdapat bahwa skripsi petani tradisional umumnya memiliki aspek kekeluargaan antara lain dikemukakan oleh Schulte (1974):

*Every peasant and peasant woman always makes and receives help and support from his or her family and from the other members of the community with whom he lives in order to be able to produce himself.*

Untuk Penulisan dituntutkan untuk menyediakan prasyarat mengenai bila kutipan berupa penggalan kalimat, penulisan kutipan dimulai dan diakhiri dengan tiga titik. Dalam kutipan langsung kutipan kutipan yang berupa nama pengarang dan tahun penulisan dapat ditulis sebelum atau setelah kutipan.

### Contoh

Dalam konteks pertanian, ketidaksiapan pada dasarnya berarti ketiadaan untuk tetap produktif sebagai tetap mempertahankan basis sumberdaya, seperti bilangan lembar pertanian berkelanjutan oleh Technical Advisory Committee of the CGIAR (1985) " pengelolaan sumber daya yang sehat untuk tidak hanya pertanian juga mencakup ketidaksiapan manusia yang berubah cara mempertahankan atau meningkatkan kualitas lingkungan dan melestarikan sumberdaya alam.

- f. Bila pustaka yang dicari adalah terjemahan, maka nama penulis yang dicari adalah nama penulis aslinya, nama penerjemah dituliskan di dalam tanda kurung.
  - g. Bila pustaka yang dicari adalah pustaka terbitan dari suatu lembaga tempo nama pengarang, maka dalam pengutipan ditulis "Anonymous" dilain tahun penulisan.
3. Tata cara penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka diuraikan berdasarkan urutan syarat. Teknik penulisan daftar pustaka berbeda untuk beberapa jenis sumber kutipan, buku, buku yang berisi kumpulan artikel (ada edisinya), artikel dan buku kumpulan artikel (ada edisinya), artikel dalam jurnal, artikel dalam jurnal dan CD-ROM, *proceeding*, artikel dalam majalah atau koran, artikel dan dokumen pemerintah yang diterbitkan oleh suatu pemerintah tempo penulis dan tempo lembaga, artikel dan lembaga yang ditulis atau nama lembaga tersebut, artikel karya terjemahan, surat, surat dan diinternet, majalah yang diterbitkan dalam seminar, pertemuan dan lain sebagainya serta artikel dan internet berupa karya individu. Contoh penulisan nama penulis dapat dilihat pada Lampiran 19.

## V. SISTEMATIKA PENULISAN DAN URUTAN

Sebuah karya ilmiah umumnya terdiri dari bagian awal, bagian utama (pembahasan) dan bagian akhir. Demikian pula pola penulisan skripsi/tesis. Sistematis penulisan skripsi/tesis dalam tahapannya dimulai dan sistematika penulisan proposal penelitian, hasil penelitian dan skripsi, sebagai berikut:

### 5.1. Proposal Penelitian

#### Bagian awal:

- 1. Halaman Sampul
- 2. Halaman Pengantar
- 3. Daftar Isi
- 4. Daftar Tabel
- 5. Daftar Gambar
- 6. Daftar Lampiran

#### Bagian Utama:

### I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Ruang Lingkup Penelitian

### II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Dikembangkan Teori
- 2.2. Penelitian terdahulu (*ditulis oleh Program Magister*)
- 2.2. Kerangka Pikir Penelitian
- 2.3. Hipotesis (jika perlu)

### III. METODE PENELITIAN

- 3.1. Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.2. Populasi dan Sampel
- 3.3. Jenis dan Teknik Pengumpulan Data
- 3.4. Variabel Penelitian
- 3.4. Konsep Operasional
- 3.7. Teknik Analisis Data

**Bagian Akhir:**

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Denah Penelitian atau Peta Lokasi Penelitian
2. Kuesioner Penelitian
3. Prosedur Analisis Laboratorium (Jika diperlukan)
4. dan lain-lain

**5.2 Skripsi/Tesis****Bagian awal:**

Halaman Sampul

Halaman Logo Universitas

Halaman Sampul Dalam

BALAIAN PENGESAHAN

BALAIAN PERSETUJUAN PASTILIA UJIAN

UCAPAN TERIMA KASIH

RIWAYAT HIDUP

BALAIAN PERNTATAAN

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

KATA PENDAHULUAN

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

**Bagian Utama:**

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Rumusan Masalah

1.3. Tujuan Penelitian

1.4. Manfaat Penelitian

1.5. Ruang Lingkup Penelitian

## II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Deskripsi Teori
- 2.2. Penelitian terdahulu (*Contoh untuk Program Magister*)
- 2.3. Kerangka Pohon Penelitian (*Contoh untuk Program Magister*)
- 2.3. Hipotesis (bila perlu)

## III. METODE PENELITIAN

- 3.1. Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.2. Populasi dan Sampel
- 3.3. Jenis dan Teknik Pengumpulan Data
- 3.4. Variabel Penelitian
- 3.5. Konsep Operasional
- 3.7. Teknik Analisis Data

## IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Gambaran Umum Objek wilayah Lokasi Penelitian
- 4.2. Gambaran Umum *(bila diperlukan)*
- 4.3. Gambaran Umum Responden *(bila diperlukan)*
- 4.4. Hasil Penelitian
- 4.5. Pembahasan

## V. KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

### Bagian Akhir

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

1. Peta Lokasi Penelitian
2. Data dan Hasil Analisis
3. Kuisioner Penelitian (jika ada)
4. Karakteristik Responden
5. Prosedur Analisis Laboratorium
6. dan lain-lain

## VI. SISTEMATIKA PENULISAN JURNAL ILMIAH

Jurnal ilmiah merupakan media publikasi karya ilmiah. Jurnal ilmiah dapat berupa jurnal lengkap, bisa juga diterbitkan sebagai jurnal yang khusus untuk mempublikasikan hasil penelitian dan diskusi mengenai tema yang telah dibuat. Jurnal ilmiah yang harus mencakup pembahasan yang cukup luas, namun dengan penyampaian isi yang lebih padat, biasanya terdiri atas enam sampai delapan halaman. Hal ini bisa memungkinkan pembaca memahami isi jurnal dalam waktu tidak terlalu lama. Jurnal ilmiah terdiri atas: Judul, Abstrak, Pendahuluan, Bahan dan Metode, Hasil, Pembahasan, Kesimpulan, dan Daftar Pustaka. Sementara langkah-langkah penulisan jurnal ilmiah terdiri dari: judul, nama abstrak, kata kunci, pendahuluan, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan, serta daftar pustaka.

### 6.1 Judul

Setiap jurnal ilmiah harus memiliki judul yang jelas. Judul memberikan gambaran serta memberikan kemudahan bagi pembaca dalam menentukan sifat jurnal yang harus dibaca seluruh jurnal. Judul tidak boleh memiliki makna ganda.

Pemilihan Judul disarankan tidak lebih dari 12 kata dalam jurnal berbahasa Indonesia dan tidak lebih dari 10 kata dalam jurnal berbahasa Inggris. Judul ditulis di tengah atas halaman, dengan huruf kapital dan dicetak tebal.

### 6.2 Nama

Nama termasuk nama penulis, nama pembimbing pertama, nama pembimbing kedua, nama penditikan. Serta mencantumkan nama institusi (afiliasi), nama program studi, nama fakultas dan universitas), serta mencantumkan alamat dan email.

### 6.3 Abstrak

Abstrak pada jurnal ilmiah digunakan untuk meringkas secara singkat isi jurnal. Abstrak di mana salah satu per-judulnya, bukan untuk jurnal referensi. Abstrak harus kurang lebih 250 kata, meringkas tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Dalam penulisan abstrak tidak diperbolehkan menggunakan ungkapan. Abstrak harus berdiri sendiri, tanpa catratan kaki.

Cara mudah untuk menulis abstrak adalah dengan mengutip ide-ide terpenting di setiap bagian jurnal. Kemudian gunakan *bold font* untuk menyorot. Setelah angkat jurnal yang telah diterbitkan. Penulisan abstrak disarankan menggunakan 1 ipar.

### 6.4 Kata Kunci

Kata kunci terdiri dari 3 sampai 3 kata, diambil dari isi yang akan dibahas dalam penelitian.

### 6.5 Pendahuluan

Pendahuluan berisi tentang latar belakang mengapa penelitian dilakukan, uraian masalah yang akan diteliti, kraman dengan teori, dan diakhiri dengan tujuan penelitian yang sedang berlangsung. Artikel diakhiri dengan 1 ipar, volume 4-6 halaman.

### 6.6 Metode Penelitian

Metode penelitian menjelaskan kapan harus melakukan eksperimen. Penulis menjelaskan semua eksperimen, prosedur, metode pengumpulan data, dan jenis kontrol.

Risikonya percobaan dilakukan di alam, maka penulis memperhatikan daerah penelitian, lokasi, dan juga menggambarkan penyebab yang dihindari.

Aturan umum yang perlu diingat adalah bahwa bagian ini harus rinci dan jelas sehingga pembaca memiliki dasar-dasar dan teknik untuk menafsirkan. Cara penulisan ditul dengan 1 garis, kira-kira 1 halaman.

### 6.7 Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan menurut jawaban dari pertanyaan yang terdapat pada pendahuluan. Dalam hasil dan pembahasan menurut bentuk perbandingan teman dengan model atau teori yang dikopy, dan terungkap menurut kita dengan penelitian sebelumnya dengan menunjukkan persamaan dan mendeskripsikan perbedaan.

### 6.8 Kesimpulan

Dalam membahas kesimpulan penelitian hipotesis dari penelitian, ditulis secara ringkas, menurut informasi yang cukup sehingga pembaca mengetahui bahwa ia telah membuktikan hipotesis yang telah dikemukakan dan mendiskusikan kelebihan dan kelemahan metode penelitian. Seringkali ada cara yang membuat kesimpulan penelitian lebih lanjut dan dapat menangkap potensi metode yang digunakan.

### 6.9 Daftar Pustaka

Daftar pustaka untuk karya ilmiah ditulis seperti daftar isi nama (juga meliputi halaman baru), sedangkan daftar pustaka untuk makalah, buku, atau penelitian ilmiah dengan menggunakan halaman baru. Jenis penulisan daftar pustaka diberi nama DAFTAR PUSTAKA dan ditulis tebal, tidak huruf besar semua.

Urutan-urutan yang dirumuskan secara berurutan dalam daftar pustaka meliputi:

1. Nama penulis ilmiah dengan urutan sebagai berikut: nama keluarga, depan dan tengah, tanpa gelar.
2. Tahun penelitian.
3. Judul, termasuk subjudul.
4. Tempat penelitian dan.
5. Nama penerbit. Elemen-elemen ini dapat bervariasi tergantung pada jenis media perputuskaan.

### 6.10 Pernyataan Kepemilikan

Pernyataan kepemilikan jurnal ilmiah menurut judul artikel yang diterbitkan, status dan rincian publikasi, kepemilikan dan kontribusi penulis pendukung.

## DAFTAR REFERENSI

- Fakultas Pendidikan dan Ilmu Kealaman. 2014. *Penelitian Penelitian Karya Tulis Ilmiah*. Fakultas Pendidikan dan Ilmu Kealaman, Universitas Hahuluhe Kendari.
- Fakultas Pertanian. 2015. *Pedoman Pengajaran Smpn*. Fakultas Pertanian, Yogyakarta. Universitas Gajah Mada.
- Fakultas Pertanian. 2016. *Penelitian Penelitian Smpn*. Fakultas Pertanian. Universitas Muhammadiyah Kendari, Kendari.
- Fakultas Pertanian. 2018. *Pedoman Pengajaran Smpn dan Penelitian Artikel Ilmiah*. Fakultas Pertanian. Universitas Hahuluhe Kendari.
- Institut Pertanian Bogor. 2019. *Penelitian Penelitian Karya Tulis Ilmiah*. Institut Pertanian Bogor, Bandung.
- Safa, S. 2021. *Kajian Pengabdian Sosial Zaka: Kajian Fiqih, Pengabdian Dan Keterampilan Adanya Empat Laki Sama Ati Cipta Di Sulawesi Tenggara*. Disertasi. Pascasarjana Ilmu Pertanian, Universitas Haha Oloa, Kendari.

# Lampiran



Lampiran 1. Halaman Sampul dan Proposal Skripsi

**JUDUL**

(Times New Roman 14, Kapital [tercetak sama spasi dan simbol]. Maksimum 3 baris, spasi satu, point center)

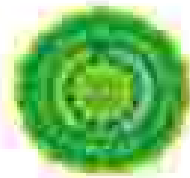
**PROPOSAL/SKRIPSI**

(Times New Roman 14)

**NAMA**

**(NIM)**

(Times New Roman 14)



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI**  
**KENDARI**  
**2023**

Lampiran 2. Halaman Sampul Luar Proposal Tesis

**JUDUL**

(Times New Roman 14, Kapital (kecuali nama species dan simbol). Maksimum 3 baris, spasi satu, point center)

**PROPOSAL/HASIL PENELITIAN/SKRIPSI/TESIS**

(Times New Roman 14)

**NAMA**

**(NIM)**

(Times New Roman 14)



**PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBIENIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
KENDARI  
2023**

**Lampiran 3: Halaman Sampul Dalam Sampul**

**JUDUL**

(Times New Roman 14, Kapital [tercetak semua huruf dan simbol], Maksimum 3 baris, spasi satu, point center)

**SKRIPSI**

: Ditujukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
 Sarjana Pertanian pada Program Studi Agribisnis  
 Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Kendari  
 (Times New Roman 12)

**OLEH:**

**NAMA**

**(NIM)**

(Times New Roman 14)

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
 FAKULTAS PERTANIAN  
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
 KENDARI  
 2021**

Lampiran 4 Halam Sampul Dalam Tesis

**JUDUL**

(Times New Roman 14, Kapital (kecuali nama species dan simbol), Maksimum 3 baris, spasi satu, point center)

**TESIS**

sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Magister Pertanian pada Program Studi Magister Agribisnis  
Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Kendari  
(Times New Roman 12)

**OLEH:**

**NAMA**

**(NIM)**

(Times New Roman 14)

**PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
KENDARI  
2021**

Contoh 5: Himpunan Logo Universitas



Lampiran 6: Halaman Pengesahan Skripsi (1)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul

Nama

Nomor Induk Mahasiswa

Program Studi

Fakultas

Ditandatangani dan disetujui sebagai Proposal Hasil Belajar

SKA

Pembimbing I

Pembimbing II

SKB

Ditulis di Fakultas Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Kendal

SKC

Lampiran 1: Halaman Pengesahan Pascasarjana

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

Nomor Induk Mahasiswa: \_\_\_\_\_

Program Studi: \_\_\_\_\_

Fakultas: \_\_\_\_\_

Dibaca untuk Seminar Proposal Studi Tesis

Disetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Dibaca

Dekan Fakultas Pertanian  
Universitas Muhammadiyah Kendal

Ketua Program Studi Agronomi  
Program Pascasarjana  
Universitas Muhammadiyah Kendal

STTB

STTB

Lampiran 3: Halaman Pengesahan Tim Penguji Skripsi

**HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI**

Nama : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
 Nomor Induk Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_

**with dipertahankan di degree Tim Penguji Skripsi  
 Fakultas Perikanan  
 Universitas Muhammadiyah Kendari  
 dan dinyatakan LULUS pada  
 Tanggal 27 Februari 2022**

<u>Struktur Tim Penguji</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
<u>(Ketua)</u>	_____	_____
<u>(Sekretaris)</u>	_____	_____
<u>(Anggota)</u>	_____	_____
<u>(Anggota)</u>	_____	_____
<u>(Anggota)</u>	_____	_____

(Anggota)

**Dekan Fakultas Perikanan  
 Universitas Muhammadiyah Kendari**



Lampiran 9: Rubrik Ujian Tulis Program Tesis

TESIS

JUDUL

Diperhatikan dan ditinjau oleh:

Nama Mahasiswa:

telah diperlihatkan di depan Dewan Penguji

pada tanggal 10 Juni 2023

Sesuai Dewan Penguji

Pembimbing

Anggota Dewan Penguji

Pembimbing I

Pembimbing II

Tesis ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Magister

Tanggal 09 Januari 2023

Dekan Fakultas Pertanian  
Universitas Muhammadiyah di Kendari

Ketua Program Studi Magister Agronomi  
Fakultas Pertanian  
Universitas Muhammadiyah di Kendari

\_\_\_\_\_  
NIDK

\_\_\_\_\_  
NIDK



Lampiran 1). Riwayat Hidup



**MUH. AKBAR**, Dilahirkan di Kota Kendari tepatnya di Jalan Jati Raya No. 24 RT. 016 RW. 005 Kelurahan Wenaswanga Kecamatan Kema pada hari Rabu tanggal 02 Juli 1991. Anak pertama dari tiga bersaudara pasangan dari H. Abobakar dan H. Silasna. Penulis menyelesaikan pendidikan di Sekolah Dasar di SD Negeri 1 Kendari di Kelurahan Dupa-Dupur Kecamatan Kendari Barat pada tahun pada tahun 2005. Pada tahun itu juga penulis melanjutkan Pendidikan di SMP Negeri 1 Kendari di Kelurahan Kemari Kecamatan Kendari Barat dan tamat pada tahun 2009, kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 1 Kendari pada tahun 2006 dan selesai pada tahun 2009. Pada tahun 2009 penulis melanjutkan pendidikan di tingkat pendidikan tinggi, tepatnya di Universitas Muhammadiyah Kendari (UMK) Fakultas Pertanian pada Program Studi Agribisnis. Penulis menyelesaikan kuliah sarjana satu (S1) pada tahun 2013. Pada tahun 2014 penulis melanjutkan pendidikan (sarjana dua (S2) di Universitas Muhammadiyah Kendari (UMK) dan selesai pada tahun 2017.

## ABSTRAK

**LA HARA PAULUS (21401009)**, *Prospek Ekonomi Usaha Terasa Caramat Oil (VCO) di Kecamatan Tonggane Selatan, Kabupaten Muna di bawah bimbingan Bapak Beni Sifa sebagai pembimbing I dan Ivo H. Hartono sebagai pembimbing II.*

Prospek pengembangan usaha VCO di Kecamatan Tonggane Selatan Kabupaten Muna memiliki peluang besar dalam pengembangannya. Sebagaimana tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui prospek ekonomi dan untuk mengetahui kelayakan finansial usaha Terasa Caramat Oil (VCO) di Kecamatan Tonggane Selatan Kabupaten Muna. Waktu Pelaksanaan Penelitian pada bulan September sampai Oktober 2017. Fokus dalam penelitian ini adalah seluruh pengolah minyak kelapa murni VCO sebanyak 5 (lima) Kelompok yang dalam hal ini diwakili oleh lima kelompoknya. Pertemuan sampai dilaksanakan dengan cara sampling acak, atau secara rata seluruh anggota pengolah minyak kelapa murni VCO dijadikan responden. Kriteria kelayakan finansial yang digunakan adalah melalui Pendapatan, R-C ratio, BEP dan ROI. Hasil Penelitian menunjukkan bahwa usaha Pengolahan Minyak VCO di Kecamatan Tonggane Selatan Kabupaten Muna melalui Analisis R-C ratio = 1,88 > 1, pengualan produksi real (Y) = 373 botol lebih besar dari produksi BEP yaitu 309,11 botol, Harga jual real Rp 30.000,- lebih besar dari BEP Harga (P<sub>y</sub>) = Rp 15.878,00,- dan melalui ROICnya = 87,73% dinyatakan layak dan prospek usaha minyak VCO tetap baik untuk dijalankan dan dikembangkan.

*Kimi Dewi / Dosen di Prodiak Muna Tonggane VCO*

**ABSTRACT**

**LA HARA PAULES (21463089)**, *Business Economic Program* **Virgin Coconut Oil (VCO) in South Tangkama District, Muna Regency Under The Guidance of Baiti Safa as Supervisor I and Mst. Hj. Hartati as Supervisor II.**

The prospect of developing a VCO business in South Tangkama District, Muna Regency has great opportunities in its development. At the purpose of this study is to determine the economic prospect and to determine the financial feasibility of Virgin Coconut Oil (VCO) business in South Tangkama District, Muna Regency. Time of Research Implementation is September to October 2017. The population in this study were all 3 (three) VCO pure coconut oil processors, which in this case were represented by the group leader. Determination of the sample is carried out by means of saturated sampling, or census, namely all members of the VCO virgin coconut oil processor as respondents. The financial feasibility criteria used are income analysis, B/C ratio, BEP and ROI. The result showed that the VCO Oil Processing business in South Tangkama District, Muna Regency through the analysis of B/C ratio = 1.28 > 1, real production sales (T) = 211 bottles were greater than BEP production, namely 100.21 bottles, real selling price Rp 20.000,- is higher than BEP Price (P<sub>0</sub>) = Rp. 11.978.01,- and for ROI analysis = 27.18% is declared feasible and the prospect of the VCO oil business remains good to run or develop.

**Keywords:** *Economical, Prospect, Muna Tangkama, VCO*

## Lampiran 14 Halaman Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Alhamdulillahi rabbil alamin wa karama Allah SWT, wa Rahmat dan KaruniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi dan ujian semoga tetap berkah pada juragan Ika Faridillah Muhammad S.A.W yang telah membina ilmu sebagai mahasiswa di dalam. Penulis skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana magister pada Program Studi Agribisnis Universitas Muhammadiyah Yaman.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua saya almarhumah ..... dan Ibuanda .... dan saudara, saudara-saudara, kerabat sayang dan sahabat yang penuh disiplin dalam menjalani kehidupan. Serta tak lupa saya ucapkan kepada Ibu Dr. Fatma Mahana, S.P., M.Sc. selaku Pembimbing I, dan Dr. Saori Sula, S.Kom., M.P. selaku Pembimbing II atas segala waktu dan reagensya untuk memberikan bimbingan, arahan dan masukan selama ini yang diberikan kepada penulis hingga selesainya penyusunan skripsi ini. Begitu Dr. Ir. Fayudha, M.Si., Dr. Dr. Siti Rosmah, SP, M.P., dan Ibu Dr. Yuzman, SP, M.Si, sebagai tim pengaji yang telah memberikan arahan dan masukan konstruktif demi kesempurnaan skripsi ini ini.

Selama menjalani proses penelitian hingga penyelesaian studi, banyak pihak yang memberikan semangat, cinta, dan dukungan dan semangat. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada

1. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Muhammad Nuhli, M.Sc., IPU, ASEAN Eng, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Kendari beserta jajarannya

1. Bapak Dr. Mohamad Nur, SP., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Kendari bersama jajarannya.
2. Ibu Dr. Rahma Maitim, S.P., N.S.S., selaku Ketua Program Studi Magister Agribisnis Universitas Muhammadiyah Kendari bersama jajarannya atau segala bawahan, arahan, motivasi dan dorongan yang diberikan (Lamp. 4.52).
3. Bapak dan Ibu Dosen serta staf Program Studi Magister Agribisnis Universitas Muhammadiyah Kendari atau bawahan dan pelayanan yang diberikan selama ini.
4. Teman-teman mahasiswa atau bawahan, saudara dan keluarga yang diberikan pada penulis pada saat kesulitan ini masih berbantu-bantu maupun dalam proses penyusunan.
5. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, penulis mengucapkan ucapan terima kasih yang luhur-tulusnya atau segala bantuan yang diberikan sehingga penyusunan skripsi tesis ini dapat terselesaikan.

Akhirnya penulis berharap semoga skripsi tesis ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan serta dapat menambah khazanah keilmuan. Amin.

Kendari, ... Juni 2023

Penulis

Lampiran 11 Halaman Daftar Isi

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN SAMPEL LUAR</b> .....	i
<b>HALAMAN SAMPEL DALAM</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KUWAWAT HIDUP SINGKAT</b> .....	iv
<b>HALAMAN IDENTITAS TIM PENGUJI</b> .....	v
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN</b> .....	vii
<b>ABSTRAK</b> .....	viii
<b>ABSTRACT</b> .....	ix
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xvi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xvii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xviii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan Penelitian .....	2
1.4 Manfaat Penelitian .....	2
1.5 Ruang Lingkup Penelitian .....	2
1.6 Keterbatasan .....	2
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	3
2.1 Definisi Sub-bab .....	3
2.1.1 Anak Dab-bab .....	3
2.1.2 Anak Sub-bab .....	3
2.2 Definisi Sub-bab .....	3
2.2.1 Anak Sub-bab .....	3
2.2.2 Anak Sub-bab .....	3
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	4
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	5
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	6
5.1 Simpulan .....	6
5.2 Saran .....	6
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	7



## Lampiran 10. Halaman Daftar Tabel

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1	10
4.2	10
4.3	10
5.1	10
5.2	10
5.3	10
5.4	10
5.5	10
5.6	10
5.7	10
5.8	10
5.9	10
5.10	10

Lampiran 17: Halaman Daftar Gambar

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
11	11
12	11
13	11
14	11
15	11
16	11
17	11
18	11
19	11
20	11

**Lampiran 13: Rencana Daftar Lampiran**

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran	Halaman
1.	10
2.	11
3.	12
4.	13
5.	14

**Lampiran 19. Halaman Cara Penulisan Daftar Penulis Berdasarkan Jumlah Penulis**

**a. Buku**

Penulis 1, penulis 2 dan seterusnya. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku*. kota cetak: nomor Edisi. Nama kota tempat Penerbitan. Penerbit.

Contoh:

Satu pengarang:

Berry RI. 1984. *Risk Management in Agriculture*. AMEE, IOWA. The IOWA State University Press.

Rahul M.J. 2012. *Sergam (Meybelgi, Fisiologi dan Teknik Budidaya)*. Bandung: Uppat Press.

Hanggreni D. 2010. *Penelitian Amibio DNA*. Akademi Lembaga Penelitian Fakultas Ekologi UT

Dua pengarang:

Platte U, dan Abdi. 2004. *Metodologi Penelitian Sosial dan Ekonomi*. Teori dan Aplikasi. Bandung: Alfabes.

Lebih dari dua pengarang:

Rizma C, Abdullah WO, Sarasin, Natorin A, Kallima L. 2011. *Kepercayaan, Partisipasi Masyarakat, Kepuasan dan Efektivitas Pelayanan Insulin Jeleman: Studi Rongga Kandung*. Ubbala Press.

Tampi pengarang:

Biro Pusat Statistik. 2016. *Salveto Triggere dalam Angka 2016*. Kandang Bay. Pusat Statistik Sulawesi Tenggara.

**b. Artikel Jurnal**

Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul artikel*. Nama *Jurnal*. *Cetak* *Mering*. Volume (No. Surat). *Contoh*. Halaman. DOI (jika ada).

Contoh:

Satu penulis:

Suzanto E. 2011. Strategi Meningkatkan Peran Tenaga Kerja dalam Mengantisipasi Perubahan Iklim di Indonesia. *Jurnal Ekonomi Pembangunan*. 15(2):131-145.

#### Dua penulis:

- Bruni M, Santoso FM. 2015. Agribisnis: at Global Scale and Smallholders. *Bulgarian Journal of Agricultural Science*. 12(1): 1-6.
- Ely A, Darmanto DB. 2014. Analisis Eksternal Usaha dan Strategi Pengembangan Budidaya Sempur Laut di Kabupaten Seram Bagian Barat. *Jurnal Agro Ekonomi*. 15(2):169-177.

#### Lebih dari dua penulis:

- Abdillah WD, Ekapri U, Irvandi FM, Tanjalia SA, Ruzan IS, Zulfikar LZ, Saka LR, La Abdi A, Cahyani E, Widayati W and Saka WK. 2015. Potency of Natural Sweetener: Brown Sugar. *PIZAS: Proceedings on the Science and Economics*. 12: 99-110.
- Sumantri GAK, Mafidi A, Khaerul A. 2014. Integrasi Teknik Irigasi dan Benih Bawang Putih untuk Peningkatan Produktif dan Peningkatan Hasil Tanaman. *Jurnal Agroteknologi Indonesia*. 10(4):333-334. DOI: 10.14692/j0.10.4.333.

#### e. Printing

- Femila (Nama belakang, nama depan dihilangkan). *Teknik Publikasi, Jilid 1: cetak, Nama, proceeding, Himpunan*.

#### Cerita:

- Erika W, et al. 2014. Analysis of Correlation between Brown Sugar Amittotes and the Consumer Preference. *Proceedings of the 2nd International Conference on Mathematical, Computational and Statistical Science (ICMCS 14)*: 367-374.
- Calra IP, Mubhar S, Mediana. 2016. Aplikasi Strategi Optimisasi Sempur Gajah di Perairan dekat Belang. *Printing Seminar Nasional Jurnal Teknologi Pertanian*: 427-434.
- Widjaya W, et al. 2015. Ecological Perspective of Creative Adaptation Of Cacao Farmer in Sustainable Livelihood. *Proceeding of the 4th International Conference on Agricultural Science, Biotechnology, Food and Animal (ASFA 15)*: 409-407.

#### d. Skripsi, Tesis dan Disertasi

- Femila (Nama belakang, nama depan dihilangkan). *Teknik publikasi, Jilid: Skripsi, Tesis, atau Disertasi, Universitas*.

#### Cerita:

- Alvryah T. 2017. *Reperan Perumudahan dan Hasil Beberapa Galah Padi (Oryza sativa L.) Unggul Sulawesi Tenggara terhadap serangan Urgan*. Fakultas Pertanian, Universitas Hala Bala, Kendal.

Hairiah A. 2017. *Dimanakah Struktur Kemandirian Persepsi-Klien Nelayan Tangkap di Kampung Baga Kecamatan Janda Raya Kendari, Daerah: Region Sulawesi Tenggara*. Universitas Hala Bala Kendari.

**e. Artikel dari Internet**

Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resource Locator (URL)*. Tanggal Diakses.  
Contoh:

Erigida. 2012. *Prosedur ABP*. *Artikel Teknik Sistematis dan Teknik Sistemasi*.  
<http://informatica.info/id/procedure-abp.htm>. Akses: 14 Februari 2014.

Kusumawati, D. 2010. *Mencari Cara Pengawasan Alami Nira Aren untuk Produk Gula Organik*. <http://kebumaharisan.blogspot.com/2010/02/mencari-cara-pengawasan-alami-nira-aren.html>. Akses: 1 October 2011.

**f. Buku yang Berisi Kumpulan Artikel (ada editornya)**

Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya. (Nama belakang, nama depan disingkat) (ed).  
Tahun publikasi. *Judul*. Nama kota tempat Publikasi. Penerbit.

**Contoh:**

Amudatin (ed). 1998. *Pengembangan Penelitian Kualitatif dalam Bidang Sains dan Ilmu-Ilmu Lain*. MINSU Kementerian Malang dan YAS.

Lehreridge S. dan Casner CR. (ed.). 1998. *Strategic Education: Teaching English as a Second Language*. New York: Prentice.

**g. Artikel dari Buku Kumpulan Artikel (ada editornya)**

Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya. (Nama belakang, nama depan disingkat) Tahun publikasi. *Judul artikel*. dalam nama editor (Nama belakang, nama depan disingkat) (ed). *Judul buk.*. volume. tahun terbit halaman. Nama kota tempat Publikasi. Penerbit.

**Contoh:**

Karr: RB. 1994. Pollen-Pistil Interactions. in: Lindeau HF, Herridon IH (ed.). *Encyclopedia of Plant Physiology*, Vol. 17: 558-605. Berlin: Springer-Verlag.

**h. Artikel dalam Majalah atau Koran**

Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya. (Nama belakang, nama depan disingkat).  
Tanggal terbit. *Judul artikel*. Nama majalah atau koran. Edisi. Tanggal halaman. Alamat URL (jika online).

**Contoh:**

Rahmi NM. Desember 2004. Mera Pilihan Berkeadilan. *Majalah Tebu*. Edisi 500 Desember 2004TV: 92-99.

Zainal A.Z. 2017. Karna. 31 Agustus. Meryatkan Kemazngan dan Keberamaan. *Kendari Pos*. Edisi Karna. 31 Agustus 2017: 4.

**1. Artikel dari Surat Kabar Tanpa Penulis**

Nama surat kabar: Tanggal terbit: Judul artikel: Nama surat kabar: Ringkas kalimat.

**Contoh:**

*Kendari Pos*. 31 Agustus 2017. Kacang-Kacungan yang Sehat Disajikan Menuak. *Kendari Pos*: 19.

**2. Artikel dari Dokumen Pemerintah yang Diterbitkan oleh Suatu Pemerintah Tanpa penulis dan Tanpa Lembaga**

Nama dokumen: Sumber dokumen: Tanggal diterbitkan.

**Contoh:**

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 tentang Kalendarium Penyusunan Peraturan, Perincatan, dan Kebijakan Lainnya. Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 311. Jakarta.

## Lampiran 20. Halaman Daftar Pustaka

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah WG, Fransis U, Iywangi M, Faridha LAA, Fransis SS, Zulfikar LZ, Baha LR, La Abdi A, Cahyani S, Waluyun W and Baha WG. 2015. Presence of natural rickettsiae *Serratia* spp. *WIEAS: Promotion on an Sero-test and Seroprevalence*. 12: 99-110.
- Aisyah, T. 2017. Rasyon pemeliharaan dan hasil beberapa galur padi (*Oryza sativa* L.) unggul diareal Tenggara seluasampung. Skripsi Sarjana, Fakultas Pertanian, Universitas Halu Oloa Kendari.
- Ena. 2017. Analisis kemampuan produktivitas dan efisiensi usahatani padi jenis unggul usahatani padi gogo di kabupaten kotawae selatan. Skripsi Sarjana, Fakultas Pertanian, Universitas Halu Oloa Kendari.
- Fakultas Pertanian. 2010. Pedoman Penulisan Makalah, Proposal Penelitian, dan Skripsi. Fakultas Pertanian, Universitas Halu Oloa Kendari.
- Fakultas Pertanian. 2011. Pedoman Penyusunan Skripsi. Fakultas Pertanian, Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.
- Institusi Pertanian Bogor. 2013. Pedoman Penulisan Karya Tulis IPE. Bandung: Institut Pertanian Bogor.
- Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. 2017. *Analisis Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi*. Edisi XI. Jakarta: Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Luciana, L. 2017. Sumber pengharisan masyarakat seluas (studi kasus di Desa Sungai Pemas Kecamatan Tinanggal Kabupaten Kotawae Selatan). Skripsi Sarjana, Fakultas Pertanian, Universitas Halu Oloa Kendari.
- Nahidiyah. 2017. Pemetaan risiko produksi pada usahatani padi serani di Desa Lata-hulu Kecamatan Parigi Kabupaten Muna. Skripsi Sarjana, Fakultas Pertanian, Universitas Halu Oloa Kendari.
- Sumari SAK, Mubli A, Khasani A. 2014. Integrasi teknik integrasi hasil dengan metode untuk pengendalian penyakit dan peningkatan hasil timor. *Jurnal Prognosis Indonesia*. 13(5):131-134. DOI: 10.14692/jk.13.5.131
- Universitas Halu Oloa. 2016. *Daftar Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tentang STATUTA Universitas Halu Oloa*.
- Universitas Padjadjaran. 2011. *Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi, Program Sarjana Universitas Padjadjaran*. Bandung.



## Lampiran 21. Pendidikan Menengah Atas dan Negeri Tinggi

Tabel 4.1. Persentase Penduduk Usia Sekolah Sederajat Tanpa Pendidikan di Daerah Perkotaan, Tahun 2020

No	Kabupaten	Tidak Belum Sekolah	Sekolah	EMIP	EMA	Diploma	Tidak
		Pernah Bersekolah	Dasar Sederajat	Sederajat	Sederajat	Kosta	Bersekolah Lagi
		(Jitra)	(Jitra)	(Jitra)	(Jitra)	(Jitra)	(Jitra)
1.	Musa	7,41	19,07	7,10	6,47	1,72	16,23
2.	Bombana	4,09	18,27	5,25	3,95	1,57	47,38
3.	Wakarobi	7,33	17,93	6,63	5,98	2,08	62,53
Rata-rata		6,95	16,41	6,34	5,48	1,12	61,72

Sumber: BPS Sultra, 2021

Tabel 4.2. Jumlah Produksi ATC Cigu dan Pemasaran Industri dalam Bentuk USD dan Rupiah Tahun 2019 dan Tahun 2020

No	Uraian	Satuan	Nilai
1.	Tahun 2019		
a.	Produksi	Kg	22.322,70
b.	Nilai		43.389,21
	- USD	USD/Kg	0
	- Rupiah	Rp/USD	14.246
c.	Pemasaran (USD)	USD/Tahun	182.916,17
d.	Pemasaran (Rp)	Rp/Tahun	1.094.061.105,26
2.	Tahun 2020		
a.	Produksi	Kg	43.389,21
b.	Nilai		
	- USD	USD/Kg	0
	- Rupiah	Rp/USD	34.529
c.	Pemasaran (USD)	USD/Tahun	272.111,14
d.	Pemasaran (Rp)	Rp/Tahun	3.924.013.512,54

Sumber: Data Primer Ditjah, 2021

Tabel 4.3. Biaya Tetap Industri Pengolahan ATC Cigu pada PT. DGI Tahun 2019 dan Tahun 2020

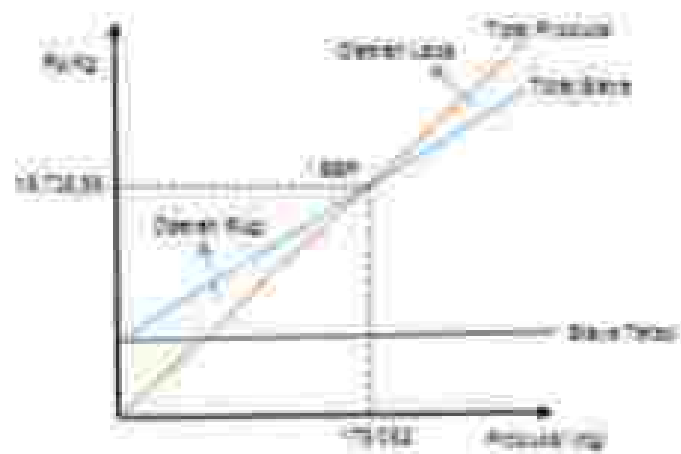
No	Uraian	Total Biaya	
		Tahun 2019	Tahun 2020
1	Nilai Pemas Air (+/-) (Penyusutan)	1.000.000	1.000.000
2	Kontribusi Ke PEMDA	0	100.000.000
3	Bagi Hasil (25%-45%)/Tahun	0	0
4	Gaji	687.000.000	900.000.000
Total Biaya Tetap		687.000.000	1.001.000.000

Sumber: Data primer ditjah, 2021

Lampiran 12. Analisis Biaya, Grafik, Foto, dan Foto



Gambar 4.1. Grafik Penggunaan Bahan Baku Untuk Produksi ATC Chips



Gambar 4.2. Grafik SEP Produksi dan SEP Harga pada Industri Fungsional Lint Beras ATC Chips, Tahun 2019

**Lampiran 15. Penelitian Rulian dan Ferrerani**

**Penentuan jumlah sampel**

$$n = \frac{N \cdot e}{1 + e} \quad (3.1)$$

Diknua:

$n$  = jumlah sampel yang

$N$  = jumlah populasi

$e^2$  = Error (10%)

**Margin pemisahan (Manafiah dan Saefudin, 1994)**

$$M = Mp - Hb \quad (3.2)$$

Diknua:

$M$  = Margin Pemisahan ( $F_p$ )

$H_p$  = Harga Pengisian ( $F_p$ )

$Hb$  = Harga Beli ( $F_p$ )